Yogoda Satsanga Mahavidyalaya
B. Com Semester – VI (C-13) CBCS
Subject: Auditing & Corporate Governance
Topic: **वाउचिंग और सत्यापन**
Ravindra Kumar, Associate Professor Department of Commerce

वाउचिंग और सत्यापन

वाउचिंग और सत्यापन के बीच मुख्य अंतर यह है कि वाउचिंग का उपयोग प्रविष्टि की सटीकता की जांच करने के लिए किया जाता है जो खातों की किताबों में की जाती है। हम खाते की किताब की तुलना वाउचर से करते हैं या तो प्रविष्टि सही है या नहीं। जबकि सत्यापन बैलेंस शीट में दिखाई देने वाली संपत्तियों और देनदारियों की वैधता की जांच करने की एक प्रक्रिया है। इसका मतलब है कि सत्यापन उन परिसंपत्तियों और देनदारियों की जांच करता है जिनकी शेष राशि में प्रविष्टि प्रविष्टि की तारीख पर मौजूद है या नहीं।

आइए अब इसे अधिक आसान तरीके से समझने के लिए वाउचिंग पर विस्तार से चर्चा करें।

वाउचिंग क्या है?

खातों की पुस्तक में की गई प्रविष्टियाँ साक्ष्य के दस्तावेजी साक्ष्य या उस साक्ष्य के किसी निरीक्षण द्वारा समर्थित होनी चाहिए, तभी हम इसे वाउचिंग मानते हैं। इसका मतलब है कि निरीक्षण किए गए सबूत के आधार पर वाउचिंग की जाती है। यह निरीक्षण ऑडिटर द्वारा किया जाता है. ऑडिटर वाउचिंग का उपयोग करके लेखांकन प्रविष्टियों की प्रामाणिकता की जाँच करता है। ऑडिटर यह जाँचता है कि यह प्रविष्टि सही है या नहीं, यदि ऑडिटर को किसी दस्तावेज़ की अनुपलब्धता मिलती है तो ऑडिटर के पास संदेह करने का एक कारण है कि विशेष लेखांकन प्रविष्टियाँ कोई धोखाधड़ी या त्रुटियाँ हैं। इसका मतलब है कि वाउचिंग दस्तावेजी साक्ष्य के आधार पर किसी दस्तावेज़ के निरीक्षण की एक प्रक्रिया है। यह ऑडिटिंग में बहुत महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। पुष्टि के बिना ऑडिटिंग संभव नहीं हो सकती।

प्रतिज्ञान के उद्देश्य

- वाउचिंग यह जाँचता है कि खाते की पुस्तकों में किए गए व्यापारिक लेन-देन की प्रविष्टियाँ ठीक से की गई हैं या नहीं।
- यह जाँचने के लिए कि खाते की किताबों में दर्ज प्रविष्टियाँ साक्ष्य के उचित दस्तावेज़ के आधार पर हैं या नहीं।

• यह सत्यापित करने के लिए कि किए गए सभी दस्तावेजी साक्ष्य किसी व्यावसायिक लेनदेन से संबंधित हैं या नहीं।

• यह जांचने के लिए कि लेखांकन प्रविष्टियाँ किसी धोखाधड़ी से मुक्त हैं या नहीं।

• यह सत्यापित करने के लिए कि वाउचर को सभी आंतरिक जांचों के माध्यम से ठीक से संसाधित किया गया है या नहीं

• यह सत्यापित करने के लिए कि खाते की पुस्तकों में दर्ज प्रविष्टियाँ व्यवसाय की पूंजी और राजस्व के आधार पर हैं या नहीं।

• लेन-देन के बारे में खातों की पुस्तकों में प्रविष्टियों की सटीकता की जांच करना।

वाउचिंग का महत्व

• खाते की पुस्तकों में सभी प्रविष्टियों को पारित करने के लिए वाउचिंग महत्वपूर्ण है। यदि इनमें से कोई भी चरण गलत पाया जाता है तो इसका असर लेखांकन प्रविष्टि की पूरी प्रक्रिया पर पड़ेगा और इसका प्रभाव पूरी प्रक्रिया पर पड़ेगा। इसका अर्थ है ऑडिटिंग की मुख्य जड़ की पुष्टि करना।

• वाउचिंग की समग्र प्रक्रिया ऑडिटिंग की सटीकता तय करेगी।

• यदि लेखांकन प्रविष्टि में कोई धोखाधड़ी या त्रुटि है तो प्रक्रिया वाउचिंग का उपयोग करके उस त्रुटि का पता लगाना बहुत आसान होगा।

• एक बुद्धिमान और सटीक वाउचिंग कंपनी या संगठन का बेहतर वित्तीय विवरण स्थापित करती है। यह किसी भी संस्था का लाभ और हानि तय करता है।

• यदि खाते की किताबों में कोई धोखाधड़ी या त्रुटि पाई जाती है तो ऑडिटर इसे सत्यापित करने के लिए जांच कर सकता है।

वाउचर के प्रकार

वाउचर दो प्रकार के होते हैं:-

1. प्राथमिक वाउचर
2. संपार्श्विक वाउचर

आइए अब इन दोनों प्रकार के वाउचर के बारे में विस्तार से चर्चा करते हैं

1. प्राथमिक वाउचर

यह किसी भी सहायक लिखित दस्तावेज़ की मूल प्रति है जिसे प्राथमिक वाउचर के रूप में जाना जाता है। जैसे बिल, कैश मेमो इत्यादि। इसका मतलब है कि यह किसी भी दस्तावेज़ की एक मूल प्रति है जो ग्राहक को किसी भी सामान की खरीद के लिए दी जाती है।

2. संपार्श्विक वाउचर

यह किसी भी सहायक लिखित दस्तावेज़ की डुप्लिकेट प्रति है जिसे संपार्श्विक वाउचर के रूप में जाना जाता है। जैसे किसी बिल की कार्बन कॉपी, डुप्लीकेट आदि। इसका मतलब है कि यह किसी दस्तावेज़ की डुप्लीकेट कॉपी है जो ग्राहक को दी गई है। संपार्श्विक वाउचर में, मूल प्रतियों में से एक को मालिक के पास रखना होता है जबकि दूसरी प्रति जो इसकी डुप्लिकेट होती है, खरीदार को दी जाती है।

वाउचिंग के बारे में महत्वपूर्ण बातें.

• इसमें लेखांकन प्रविष्टियों की प्रामाणिकता और सटीकता की जांच करने की आवश्यकता है। या तो खाते की पुस्तकों में प्रविष्टियाँ सही हैं या नहीं।

• खातों के वर्गीकरण की जाँच करना। या तो जिस खाते के लिए यह बनाया गया है उस खाते में प्रविष्टियाँ डाली जाती हैं या नहीं।

• की नंबरिंग जांचने के लिए. इसका मतलब है कि खाते की किताबों में मौजूद वाउचर ठीक से व्यवस्थित है या नहीं।

• ऑडिटर द्वारा जांचे गए प्रत्येक वाउचर को चेक किए गए चिह्न के साथ अंकित किया जाना चाहिए।

• रसीद में जो रकम लिखी हो, शब्द और संख्या वही होनी चाहिए।

• भुगतान की अवधि, जिस पर यह किया गया है, रसीद में उल्लिखित होनी चाहिए।

• यदि कोई अग्रिम भुगतान किया जाता है तो रसीद में स्पष्ट रूप से “अग्रिम भुगतान” लिखा होना चाहिए

• यदि खाते की पुस्तकों में किसी कर्मचारी, प्रबंधक, निदेशक का नाम लिखा है तो उसे स्पष्ट रूप से जांच लेना चाहिए।

• वाउचर को उस कंपनी के किसी भी जिम्मेदार अधिकारी द्वारा प्रमाणित किया जाना चाहिए ताकि यह स्पष्ट हो सके कि ऑडिटर द्वारा प्रस्तुत वाउचर सही है या नहीं।

• यदि कोई वाउचर गायब है तो उस वाउचर के बारे में जांच होगी।

• यदि वाउचर पर कोई बदलाव किया जाता है तो यह उस कंपनी के अधिकारी की जिम्मेदारी है कि वह स्पष्ट करे कि प्रमाणीकरण सही है या नहीं।

• सभी खर्चे एक ही समय में पूरे होने चाहिए।

• खर्चों की जांच ऑडिटर द्वारा की जानी चाहिए।

सत्यापन क्या है?

सत्यापन का अर्थ है बैलेंस शीट में मौजूद संपत्तियों और देनदारियों की जांच करने की एक प्रक्रिया। इसका मतलब है कि सत्यापन बैलेंस शीट में दिखाई देने वाली संपत्तियों और देनदारियों का निरीक्षण करता है।

निम्नलिखित बातों की पुष्टि के लिए संपत्ति और देनदारियों का सत्यापन किया जाता है:-

• यह जांच करता है कि उन संपत्तियों और देनदारियों का अस्तित्व बैलेंस शीट में मौजूद है या नहीं।

• यह जांचने के लिए कि उसके पास व्यवसायिक स्वामित्व है या नहीं। इसका मतलब यह है कि बैलेंस शीट में दर्ज संपत्ति या देनदारियां व्यवसाय के लिए पंजीकृत हैं या नहीं।

• संपत्तियों और देनदारियों के उचित मूल्यांकन की जांच करना। इसका अर्थ है बैलेंस शीट में दर्ज संपत्तियों और देनदारियों का मूल्यांकन करना।

• यह जांच करता है कि व्यवसाय के पास कब्ज़ा है या नहीं।

• इसका उपयोग यह जांचने के लिए भी किया जाता है कि उसे बाधाओं से मुक्ति है या नहीं।

• यह संपत्तियों और देनदारियों की उचित रिकॉर्डिंग का निरीक्षण करता है।

सत्यापन के चार तरीके हैं:-

1. निरीक्षण

2. प्रदर्शन

3. परीक्षण

4. विश्लेषण

सत्यापन इन चार तरीकों का उपयोग करके किया जाता है जिसमें पहले ऑडिटर बैलेंस शीट में दी गई प्रविष्टियों का निरीक्षण करता है, फिर निरीक्षण करने के बाद यह दर्शाता है कि दी गई प्रविष्टियाँ दी गई हैं, इसके बाद यह परीक्षण करता है कि बैलेंस शीट में दर्ज की गई संपत्ति और देनदारियाँ सही हैं या इसमें कोई त्रुटि है। वह विशेष संपत्ति. और निरीक्षण, प्रदर्शन और परीक्षण की प्रक्रिया के बाद, अंत में, वे प्रविष्टियों का विश्लेषण करते हैं और उस प्रविष्टि की स्थिति की रिपोर्ट करते हैं।

सत्यापन का उद्देश्य

• यह जानने के लिए कि बैलेंस शीट परिसंपत्तियों का सही और उचित मूल्य दर्शाती है या नहीं।

• यह दर्शाने के लिए कि संपत्ति और देनदारियों का मूल्य सही है या नहीं।

• यह जानने के लिए कि कंपनी द्वारा दिखाई गई संपत्तियों और देनदारियों पर कंपनी का स्वामित्व है या नहीं।

• यह जानने के लिए कि व्यवसाय में संपत्तियां और देनदारियां मौजूद हैं या नहीं।

• बैलेंस शीट में धोखाधड़ी और त्रुटियों की जांच करना।

• यह जांचने के लिए कि कंपनी परिसंपत्तियों का अधिग्रहण कैसे करती है और उनका निपटान कैसे करती है।

• बैलेंस शीट की सटीकता को सत्यापित करने के लिए।

• यह सुनिश्चित करता है कि संपत्ति और देनदारियां ठीक से दर्ज हैं या नहीं।

वाउचिंग और सत्यापन के बीच तुलना

• सत्यापन और वाउचिंग समान प्रतीत होते हैं लेकिन वाउचिंग और सत्यापन के बीच बहुत अधिक अंतर है।

• वाउचिंग खाते की किताबों में प्रविष्टियों की जांच करने की एक प्रक्रिया है जबकि सत्यापन का मतलब बैलेंस शीट में मौजूद संपत्तियों और देनदारियों की जांच करना है।

• सत्यापन बैलेंस शीट में मौजूद संपत्तियों और देनदारियों के अस्तित्व, स्वामित्व और मूल्यांकन की पुष्टि करता है जबकि वाउचिंग यह सुनिश्चित करता है कि खाते की पुस्तकों में लेखांकन सही है या नहीं।

• चूंकि वाउचिंग केवल खाते की किताबों में लेखांकन प्रविष्टियों की सटीकता की जांच करती है, इसलिए ऑडिटर का कर्तव्य केवल वाउचर करना नहीं है क्योंकि यह केवल संपत्तियों और देनदारियों की सटीकता के बारे में जानकारी देता है, यह प्रविष्टियों के अस्तित्व, स्वामित्व और मूल्यांकन को नहीं दिखाएगा।

वाउचिंग और सत्यापन के बीच ये मुख्य अंतर हैं जो समान प्रतीत होते हैं लेकिन उनमें से प्रत्येक के बीच बहुत अधिक अंतर है।

Ravindra Kumar

Associate Professor
Department of Commerce